

Введено в действие приказом
от 31.08.2021г. № 165-осн
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Е.А. Пушенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Педагогического совета
протокол №1 от 30.08. 2021 года
Председатель педсовета
_____ Е.А. Пушенко

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени А.А. Каевича пос. Образцового муниципального образования Ленинградский район (далее - Положение) разработано в соответствии с о следующими нормативными документами:

Конвенцией ООН о правах ребёнка; Декларацией прав ребенка;
Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020г. № 303-ФЗ);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Уставом школы.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года и устанавливает режим занятий для всех обучающихся МБОУ СОШ № 9.

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружков, расписанием звонков.

3.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение 14.

3.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных может реализоваться МБОУ СОШ № 9 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4 МБОУ СОШ № 9 может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. При реализации общеобразовательных программ МБОУ СОШ №4 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Продолжительность учебного года:

учебный год в МБОУ СОШ № 9 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься МБОУ СОШ №4 при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не

более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года в х1 классах равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34недель.

3.7. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

3.8. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся МБОУ СОШ № 9 самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

3.9. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.10. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5- ти дневная рабочая неделя в 1 – 8 классах;

6- ти дневная рабочая неделя в 9,10,11-х классах.

3.11. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.11.1. Учебные занятия организуются в одну смены.

3.11.2. Внеурочная деятельность, занятия в кружках дополнительного образования, индивидуально-групповые занятия, и т. п. организуются как правило после учебных занятий. Возможна организация вышеуказанных занятий с использованием дистанционных технологий.

3.11.3. Внеурочная деятельность, занятия в кружках дополнительного образования, индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.12. Продолжительность и количество уроков:

1 класс – «ступенчатый» режим обучения: в сентябре – октябре по 3 урока по 35 минут, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут, в январе – мае по 4 урока 4 дня в неделю, 1 день в неделю -5 уроков по 45 минут.

2-4 классы – по 4-5 уроков по 40 минут;

5-6 классы – по 5-6 уроков по 40 минут;

7-11 классы – по 6-7 уроков по 40 минут;

3.13. Начало занятий – 8.00;

3.14. Продолжительность перемен между уроками устанавливается с учетом организации активного отдыха - 10 минут и горячего питания - 20 минут. В середине учебного дня для учащихся 1 класса организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Перерыв между обязательными и дополнительными занятиями 30 - мин.

3.15. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально- технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.16. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз;

3.17. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.14 Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с

графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.15. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.17. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.18. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.19. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.20. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

4. Регламентация воспитательного процесса в школе

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, классных часов, работы системы дополнительного образования школы.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по ТБ с отметкой в журнале.

4.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4.6. Изменения в занятиях системы дополнительного образования, классных часов и т.п. допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного и воспитательного процессов в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

5. Занятость обучающихся в период каникул

5.1. Во время каникул продолжает свою работу система дополнительного образования школы;

5.2. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.

5.3. На осенних и весенних каникулах (при наличии возможности финансирования) может быть организована работа лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

5.4. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время на базе лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, а так же во время практики на пришкольном участке.

5.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

Срок действия положения – не ограничен