

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
В.Н. Левченко
«29» августа 2024 г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
МБОУ СОШ № 9 на 2024-2025 учебный год**

Задачи финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на 2024-2025 учебный год:

- Планирование финансового обеспечения в соответствии с показателями качества и количества предоставляемых услуг на основании государственного задания.

-Планирование мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 9.

Основные направления финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы общеобразовательной организации по достижению оптимальных конечных результатов по форме:

№ п/п	Основные направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.1	Работы по благоустройству территории школы (покос травы, переоформление клумб).	постоянно	заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством
1.2	Проверка санитарного состояния помещений школы	постоянно	заведующий хозяйством
1.3	Подготовка кабинетов к началу учебного года	август	зав. кабинетами, заведующий хозяйством
1.4	Проведение инструктажей работникам школы по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	по мере необходи- мости	ответственный по охране труда, ответственный за безопасность, зам. директора по УВР, учитель физической культуры
1.5	Подготовка учебных кабинетов, рекреаций, наружных дверей, необходимого уборочного инвентаря к зиме.	октябрь	зав. кабинетами, заведующий хозяйством
1.6	Генеральная уборка школьных помещений.	раз в месяц	зав. кабинетами, заведующий хозяйством
1.7	Инвентаризация гимназии.	октябрь- ноябрь	материально-ответственные лица, заведующий хозяйством
1.8	Проверка состояния ТСО в гимназии.	до начала учебного	заведующий хозяйством, учитель

		года	информатики
1.9	Обеспечение теплового и воздушного режима в гимназии.	постоянно	Учитель-предметник, заведующий хозяйством
1.1 0	Составление заявок, получение товара по субвенции, списание.	поквартально ежемесячно	заведующий хозяйством
1.1 1	Приобретение, постановка на учет, закрепление за материально-ответственными лицами учебно-наглядных пособий и оборудования.	по мере поступления	директор, заведующий хозяйством
1.1 2	Текущий ремонт учебных кабинетов, служебных помещений, рекреаций, спортивного зала.	май- июнь - июль	зав. кабинетами, заведующий хозяйством
1.1 3	Проведение тарификации	на 1 сентября, 1 января	директор
1.1 4	Заключение договоров и оплата счетов за коммунальные услуги	ежемесячно	директор
1.1 5	Подготовка и сдача ежемесячных отчетов в ЦБ	ежемесячно	директор, делопроизводитель
1.1 6	Работа с пенсионным фондом	поквартально	директор, делопроизводитель
1.1 7	Подготовка и сдача отчетов в ФСС	ежемесячно	заведующий хозяйством
1.1 8	План финансово - экономической деятельности	ежегодно	директор
1.1 9	Специальная оценка условий труда	II квартал 2025 года	заведующий хозяйством

2.Укрепление материально-технической базы

2.1.	Участие ОУ в муниципальном смотр-конкурсе «На лучшее образовательное учреждение по подготовке к 2024/2025 учебному году»	июль-август	директор, заведующий хозяйством
2.2.	Приобретение учебников	апрель-август	библиотекарь
2.3.	Проведение инвентаризации материально-технической базы ОУ	октябрь-ноябрь	заведующий хозяйством
2.4.	Приобретение хозяйственного инвентаря для уборки помещений и двора ОУ	в течение учебного года	заведующий хозяйством
2.5.	Приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств	в течении учебного года	заведующий хозяйством
2.6.	Приобретение материалов для ремонта частичного оформления фойе ОУ, кабинетов	июнь - июль	заведующий хозяйством, классные руководители
2.7.	Ревизия медикаментов и их приобретение для медицинского кабинета гимназии	до 1 сентября	медсестра
2.8.	Составление сметы ремонта на 2024/2025 учебный год	до 1 ноября	заведующий хозяйством

3.Хозяйственная работа

3.1 .	Проведение косметического ремонта здания и помещений	май-июль	заведующий хозяйством
3.2 .	Приобретение строительных материалов	июнь - июль	заведующий хозяйством
3.3 .	Ремонт ученической мебели	по мере финансирования	заведующий хозяйством
3.4 .	Ревизия канализационной системы ОУ	июль-август	заведующий хозяйством
3.5 .	Проверка готовности учебных кабинетов и помещений ОУ к новому учебному году, оформление актов-разрешений учебной деятельности в кабинетах информатики, химии, физики, биологии, спортивном зале	до 20 августа	заведующий хозяйством