

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9
ИМЕНИ А.А.КАЕВИЧА ПОС.ОБРАЗЦОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Введено в действие приказом по
школе
от «29» августа 2024г. № 249-осн.
Директор МБОУ СОШ №9
_____В.Н.Левченко

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №9
протокол №1 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном лагере с дневным пребыванием «Солнышко»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №9 им.А.А.Каевича пос. Образцового
муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №9 имени А.А.Каевича пос.Образцового муниципального образования Ленинградский район для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 12 лет и старше, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети) с целью образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9 имени А.А.Каевича пос.Образцового муниципального образования Ленинградский район.

1.4. При комплектовании профильной смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах профилактического учета, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети из семей, члены которых принимают участие в специальной военной операции, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)

или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детям военнослужащих и детям граждан пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, проводимая в период каникул на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. А.А.Каевича пос. Образцового муниципального образования Ленинградский район.

1.5. Организаторами смены лагеря являются педагоги школы.

1.6. Организаторы смены несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности членов смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.7. Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей воспитанников.

2. Организация и основы деятельности профильного лагеря с дневным пребыванием

2.1. Смена профильного лагеря проводится на базе МБОУ СОШ №9 в кабинетах, отведённых администрацией.

2.2. Помещение и инвентарь передаётся администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период смены.

2.3. Деятельность воспитанников во время проведения профильной смены лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах) по интересам.

2.4. Продолжительность смены профильного лагеря составляет 21 календарный день. Воспитанники находятся в лагере 5 дней в неделю, суббота, воскресенье и праздничные дни не включаются в продолжительность смены. Воспитанники находятся в лагере с 08.30 до 14.30.

Режим дня в профильном лагере с дневным пребыванием разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

2.5. Коллектив педагогов определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены.

Содержание деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (спортивно-оздоровительной, экологической, творческой, казачьей или иной направленностью).

2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятия в научных обществах).

2.7. Питание учащихся организуется в буфете-раздаточной школы. В профильных сменах лагеря учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (завтраком и обедом).

2.8. Для открытия профильных лагерей администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 имени А.А.Каевича пос. Образцового муниципального образования Ленинградский район не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить в управление образования следующие документы:

- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- копию разрешения службы ОГПН;

- копию сертификата (диплом) медицинского работника;

- график (режим) работы лагеря с дневным пребыванием;

- план мероприятий;

- программу работы профильного лагеря;

- копии списков детей, заявлений, свидетельств о рождении, мед. страховых полисов;

- эпид. справка (печать врача, роспись врача);

- документацию, подтверждающую факт страхования детей;

- копию приказа на открытие профильного лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.9. Для зачисления в профильный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя школы заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в школу не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест (в случае ухода детей) в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы профильного лагеря.

Зачисление ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием оформляется приказом директора школы.

2.10. Для зачисления ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме, договором и медицинским заключением (справкой) о возможности посещения лагеря, предоставляют в школу копию медицинского полиса ребенка.

2.11. В приеме в профильный лагерь с дневным пребыванием может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.5 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.12. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет администрация школы. Штатное расписание устанавливается исходя из целей и задач смены, возможностей школы.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;
- знакомит работников лагеря их должностными обязанностями и условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график работы лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся.

3.4. Воспитатели и медицинский работник (по согласованию) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены профильного лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

3.7. Школа должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. Перед началом работы лагеря все работники, задействованные в летней оздоровительной кампании, проходят профилактический медицинский осмотр в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется за счёт средств краевого (местного) бюджета, предусмотренных на оздоровление в текущем году, которые расходуются на питание детей.

4.2. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края – министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4.3. Другими источниками финансирования профильной лагерной смены могут быть:

– внебюджетные средства;

4.4. Дополнительные финансовые средства расходуются на дополнительную витаминизацию, организацию и проведение мероприятий лагеря, на создание и укрепление материально-технической базы лагеря, спортивного оборудования, награждение победителей, а также на подготовку лагеря к приёму детей.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10.

5. Ответственность

5.1. Директор школы, на базе которой организован профильный лагерь с дневным пребыванием, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Положения не ограничен