

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ А.А. КАЕВИЧА
ПОС.ОБРАЗЦОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 9)

17.03.2025 г.

П Р И К А З

№ 41-осн.

пос. Образцовый

Об организации приема детей в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458», приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 14 февраля 2025 года №137-осн. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», на основании Порядка приема на обучение в МБОУ СОШ №9, приказы:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс МБОУ СОШ №9 заместителя директора по УВР Пушенко А.А.
2. Заместителю директора по УВР Пушенко А.А.:
 - 2.1. Провести установочное родительское собрание с родителями (законными представителями) детей будущих первоклассников 2025 года до 1 апреля 2025 года;
 - 2.2. Организовать беспрепятственный прием в первый класс всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно, независимо от уровня подготовки, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок) в следующие сроки:

- с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года для лиц, закрепленных по территории МБОУ СОШ №9, а также лиц, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка;

- с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ №9.

2.3. Осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ СОШ №9 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

2.4. Ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав МБОУ СОШ №9;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №9;

2.5. Организовать размещение на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ №9 до 24 марта 2025 года следующих документов:

- копию Устава МБОУ СОШ №9;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- основные общеобразовательные программы;
- перечень документов, предъявляемых для приема в МБОУ СОШ №9;
- образец заявления на прием в 1 класс;
- информацию о количестве мест в первом классе на 2025-2026 учебный год;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ №9, не позднее 5 июля 2025 года.

2.6. Осуществлять прием детей в 1 класс МБОУ СОШ №9 в более раннем или более позднем возрасте на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- протокола заседания комиссии по решению спорных вопрос при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ.

3. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) детей при приеме в первый класс.

4. Педагогу-библиотекарю Каплун Т.Е.:

4.1. Осуществить прием документов в заявительном порядке.

4.2. Зачисление на обучение провести в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений.

4.3. Своевременно формировать (в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс) пакет документов с проектом приказа о зачислении детей в 1 класс;

4.4. Своевременно вносить поступающие заявления в АИС «Е-Услуги. Образование».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 9

В.Н. Левченко

Проект подготовил и внес:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



А.А.Пушенко

С приказом ознакомлен(а):

А.А. Пушенко

Т.Е.Каплун